



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 № 239
с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
деятельность на территории Еткульского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Еткульского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление главы Еткульского муниципального района от 31.12.2008г. № 874 «Об утверждении положения о порядке финансирования Еткульской районной организации всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» со всеми изменениями и дополнениями.

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (М.А. Ярушин) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского
муниципального района

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 24.03.2025г. № 239

Порядок предоставления субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Еткульского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Еткульского муниципального района (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Еткульского муниципального района на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Еткульского муниципального района (далее – организации, Получатель субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие социальной защиты населения в Еткульском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Еткульского муниципального района от 13.11.2024г. № 1507.

3. Субсидия организации (далее - субсидия) предоставляется с целью оказания поддержки, а также на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями на территории Еткульского муниципального

района.

4. Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее - УСЗН) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

6. Способом предоставления субсидии Получателю субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Средства выделяются на мероприятия, реализациях которых предусмотрена в течение текущего финансового года.

8. За счет представленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда;
- 3) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- 4) арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия;
- 5) приобретение оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия;
- 6) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) командировочные расходы.

9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах;
- 3) оказание платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- 4) поддержка политических партий и компаний;
- 5) уплата неустойки, пени, штрафов;
- 6) приобретение алкогольной и табачной продукции.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района (проекта решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем

принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

12. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1 Порядка;

2) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Еткульского муниципального района;

5) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке и фактически осуществлять свою деятельность на территории Еткульского муниципального района;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

8) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

12) получатель субсидии должен состоять в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в УСЗН следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) информацию о деятельности организации на текущий год с указанием планируемых мероприятий;

3) смета расходов;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального района, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Еткульского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

8) реквизиты счета для перечисления субсидии.

Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников организации, организация представляет согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. УСЗН в течение десяти дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в целях получения субсидии осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 13 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

По результатам проверки УСЗН готовит заключение.

15. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, с учетом заключения, УСЗН в течение трех рабочих дней принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 13 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;
- 4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;
- 5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии УСЗН уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

18. УСЗН в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Еткульского муниципального района перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком и Соглашением.

19. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной Получателем субсидии сметой финансово хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. Денежные средства, указанные в смете, не могут превышать объем финансирования, утвержденный решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района Челябинской области о бюджете Еткульского муниципального района.

20. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии УСЗН в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в УСЗН два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

УСЗН в течение одного рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения Получателю субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется УСЗН ежемесячно по заявке предоставляемой получателем субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Еткульского муниципального района в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

23. В случаях, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Еткульского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления УСЗН о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Еткульского муниципального района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

В случае заключения соглашения в отношении субсидии, местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в соглашении указывается условие о соблюдении требований о защите государственной тайны и заключается в системе «Электронный бюджет».

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Еткульского муниципального района.

28. В случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Еткульского муниципального района, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

30. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Еткульского муниципального района, а также частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями на территории Еткульского муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем предоставленной субсидии на осуществление деятельности получателя субсидии, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с

уставными целями, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требование к отчетности

31. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением.

УСЗН как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Отчеты представляются Главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает их и направляет (в случае наличия замечаний к отчетам) на доработку. Отчеты дорабатываются Получателем субсидии в течение двух рабочих дней, и повторно представляется Главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению.

33. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

34. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется УСЗН и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 22-23 настоящего Порядка.

37. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Еткульского муниципального района субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность на территории Еткульского муниципального района

На бланке учреждения

**Заявка
на предоставление субсидии
на осуществление деятельности**

1. ОГРН

Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить
цифры.
Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ

Прикладываются к заявочной документации

2. ИНН

3. КПП

4. Дата регистрации
организации

(ДД.ММ.ГГГГ)
Следует указать дату регистрации организации

5. Полное наименование
организации

Следует указать полное наименование организации в точном
соответствии с ее уставом

6. Сокращенное
наименование организации

Следует указать сокращенное наименование организации (если
имеется) в точном соответствии с ее уставом

7. Адрес (место нахождения)
организации

Следует указать адрес организации, указанный в едином
государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)

8. Фактическое место
нахождения организации

Следует указать фактический адрес организации

9. Адрес для направления
организации юридически
значимых сообщений

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по
которому организации можно направлять юридически значимые
сообщения и документы

10. ФИО руководителя
организации

Фамилия	Имя	Отчество

11. Контактный телефон
организации

+7
Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с
организацией и который будет размещен в открытом доступе, в
том числе в сети Интернет

12. Адрес электронной почты

для направления организации юридически значимых сообщений	Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы
13. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	Следует указать адрес электронной почты, по которому заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет
14. Веб-сайт	Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет"
15. Группы в социальных сетях	Следует указать группы организации в социальных сетях. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет"
16. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки
17. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год	Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках
президентские гранты	
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из	

местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
внебюджетные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)	
прочие доходы	

18. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

19. Основные реализованные мероприятия за предыдущий год

Необходимо указать наименование реализованных мероприятий, объем и источник их финансирования, сроки реализации, основные результаты реализованных мероприятий. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют"

20. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Назначение	Площадь, кв. м

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)

21. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Еткульского муниципального района.

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)